



Servizio Appalti e Contratti
U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
tel. 0522/456027 – fax 0522/456037
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Email: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>



Via Pietro Marani, 9/1 - 42122 Reggio Emilia
tel. 0522/571011 – fax 0522/571030
indirizzo internet: <http://www.asp.re.it>

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI BROKERAGGIO E DI CONSULENZA ASSICURATIVA, A DUE LOTTI

CIG LOTTO 1 COMUNE DI REGGIO EMILIA: 8002538F41

CIG LOTTO 2 ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE: 801681335F

Visti e richiamati:

- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, "Codice dei Contratti pubblici" (in prosieguo, per brevità, anche "D.Lgs. 50/2016" o "Codice"), come modificato, in particolare, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e dal Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici.", convertito con modificazioni in Legge 14 giugno 2019, n. 55.
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii., per le parti ancora in vigore (in prosieguo, per brevità, anche "Regolamento").
- il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 del Comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019, come modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 08/04/2019 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/2019.

1. PREMESSE

Il Comune di Reggio Emilia deve procedere all'indizione di nuova gara d'appalto finalizzata all'acquisizione dei servizi di brokeraggio e di consulenza assicurativa, mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Con lettera del 08/11/2018, in atti municipali al n. 141779 di P.G. in pari data, ASP Reggio Emilia Città delle Persone, Ente partecipato dal Comune di Reggio Emilia al 96,90% (novantasei virgola novanta per cento), ha comunicato la scadenza in data 31/12/2018 del proprio contratto di brokeraggio assicurativo ed ha pertanto richiesto al Comune, in ossequio ai principi di economicità dell'azione amministrativa, di gestire l'acquisizione del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa anche per l'ASP stessa, mediante indizione di gara unica che preveda uno specifico lotto per la partecipata.

Con lettera del 28/12/2018, in atti municipali al n. di P.G. 164851 in pari data, il Comune di Reggio Emilia ha risposto affermativamente alla richiesta del suddetto Ente partecipato, precisando all'ASP che, per il lotto di propria competenza dell'instauranda procedura di gara, doveva redigere il proprio Capitolato speciale d'appalto/Progetto esecutivo, acquisire il relativo CIG (Codice Identificativo Gara), redigere le schede sull'Osservatorio Regionale e collaborare con il competente ufficio del Comune all'espletamento dell'iter di gara.

Pertanto, in ossequio ai principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare le risorse e di ridurre i tempi delle procedure di affidamento, si procede, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla pubblicazione congiunta di un unico bando di gara per l'affidamento dei servizi di brokeraggio e consulenza assicurativa, a due lotti.

Con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 786 del 31/07/2019, costituente Determina a contrattare ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Reggio Emilia ha stabilito di procedere all'affidamento dei servizi di brokeraggio e consulenza assicurativa (CUI: S00145920351201900012) e contestualmente, nelle more dell'espletamento della procedura di gara in oggetto e considerate le tempistiche di effettuazione dell'iter, ha disposto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la proroga tecnica del servizio attualmente in essere, indicativamente fino al 31/12/2019.

Con propria Determinazione Dirigenziale n. 308 del 22/07/2019, l'ASP Reggio Emilia città delle persone ha autorizzato, nelle more di conclusione della gara di cui al presente Bando-Disciplinare, la proroga tecnica contrattuale fino al 31/12/2019 dei servizi in essere di brokeraggio e consulenza assicurativa.

Con Determinazione Dirigenziale n. 363 del 28/08/2019, costituente Determina a contrattare, l'ASP Reggio Emilia città delle persone ha autorizzato l'indizione di procedura aperta sopra soglia comunitaria finalizzata all'acquisizione dei servizi di brokeraggio e consulenza assicurativa, con contestuale inserimento del lotto di gara di propria competenza all'interno della procedura aperta gestita dal Comune di Reggio Emilia.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del Codice, a due lotti (Lotto 1 per il Comune di Reggio Emilia e Lotto 2 per l'ASP Reggio Emilia Città delle Persone), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, misurata sulla base di un prezzo fisso/commissione di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7, del Codice, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Enti committenti:

- Comune di Reggio Emilia, con sede legale in piazza Prampolini 1, 42121 REGGIO EMILIA
tel.: 0522/456027 - fax: 0522/456037
email: garesenzacarta@comune.re.it
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
indirizzo Internet: <http://www.comune.re.it>
profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>
- ASP Reggio Emilia città delle persone, con sede legale in via P. Marani 9/1, 42122 REGGIO EMILIA
tel.: 0522/571011 - fax: 0522/571030
indirizzo Internet: <http://www.asp.re.it>

Responsabile unico del procedimento (RUP), in base al combinato disposto dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 5 e seguenti della Legge n. 241/1990, sono:

- per il Lotto 1 - Comune di Reggio Emilia - dott. Roberto Maria Carbonara, Dirigente del Servizio appalti e contratti del Comune di Reggio Emilia, con sede per la carica in Piazza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia;
- per il Lotto 2 - ASP Reggio Emilia città delle persone - dott.ssa Alessandra Sazzi, Dirigente Area Risorse della ASP Reggio Emilia città delle persone, con sede per la carica in via P. Marani 9/1, 42122 Reggio Emilia.

Ai sensi e in analogia a quanto previsto all'art. 31, comma 14 del Codice, si nomina quale Responsabile unico della procedura di affidamento il dott. Roberto Maria Carbonara, Dirigente del Servizio appalti e contratti del Comune di Reggio Emilia.

Le funzioni di Direttore di esecuzione del contratto per il lotto 1 - Comune di Reggio Emilia - sono assunte dal RUP dott. Roberto Maria Carbonara, Dirigente del Servizio appalti e contratti del Comune di Reggio Emilia.

Le funzioni di Direttore di esecuzione del contratto per il lotto 2 - ASP Reggio Emilia città delle persone - sono assunte dalla dott.ssa Annamaria Lacala, Responsabile del Servizio Affari Generali e Giuridico Legali della ASP Reggio Emilia città delle persone.

Luoghi di effettuazione dei servizi:

- LOTTO 1
presso Comune di Reggio Emilia, Servizio appalti e contratti, Palazzo Prini, via San Pietro Martire 3, 42121 Reggio Emilia
- LOTTO 2
presso ASP Reggio Emilia Città delle Persone, via Pietro Marani 9/1, 42122 Reggio Emilia

Codice NUTS: ITH53

CPV: 66510000 - 8 Servizi assicurativi

LOTTO 1 COMUNE DI REGGIO EMILIA - CIG 8002538F41 CUI S00145920351201900012

LOTTO 2 ASP R.E. CITTA' DELLE PERSONE - CIG 801681335F

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara é composta da:

- Determinazione Dirigenziale a contrattare per Lotto 1 - Comune di Reggio Emilia - R.U.D. n. 786 del 31/07/2019
- Determinazione Dirigenziale a contrattare per Lotto 2 - ASP Reggio Emilia Città delle persone - n. 363 del 28/08/2019

- Capitolato Speciale/Progetto Esecutivo Lotto 1 - Comune di Reggio Emilia
- Capitolato Speciale/Progetto Esecutivo Lotto 2 - ASP Reggio Emilia Città delle Persone
- Bando-Disciplinare di Gara e suoi allegati, di seguito elencati
 - A1 - Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000
 - A2 - Dichiarazione sostitutiva assenza cause di esclusione art. 80, commi 1, 2 e 5 lettera l) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi del D.P.R. 445/2000
 - A3 - Dichiarazione sostitutiva cessati dalla carica art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi del D.P.R. 445/2000
 - A4 - Dichiarazione relativa alla composizione societaria ai sensi del D.P.R. 445/2000
 - A5 - Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I. (art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
 - Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - Schema di contratto per Lotto 1 - Comune di Reggio Emilia
 - Schema di contratto per Lotto 2 - ASP Reggio Emilia città delle persone

La documentazione di gara è disponibile:

- sito internet del Comune di Reggio Emilia - Profilo di Committente, all'indirizzo <http://www.comune.re.it/gare>, nella pagina dedicata alla gara di cui al presente Bando-Disciplinare;
- sito internet di ASP Reggio Emilia città delle persone, all'indirizzo <http://www.asp.re.it>.

2.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo email garesenzacarta@comune.re.it o all'indirizzo PEC uocappalticontratti@pec.municipio.re.it, dal giorno martedì 17 settembre 2019 fino a dieci giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte e, pertanto, entro il giorno venerdì 11 ottobre 2019.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno inviate a mezzo PEC, il cui indirizzo dovrà pertanto essere indicato dal mittente in sede di richiesta dei chiarimenti, **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, nonché mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.re.it/gare> nel caso di quesiti che rivestano carattere generale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate

qualora rese all'indirizzo PEC uocappalticontratti@pec.municipio.re.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche degli indirizzi PEC e posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

N.B.: ogni modifica, proroga, rettifica, e/o qualsiasi comunicazione relativa al presente Bando-Disciplinare di gara, antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, verrà portata a conoscenza degli interessati attraverso la pubblicazione nella pagina dedicata alla gara sul Profilo di committente del Comune di Reggio Emilia all'indirizzo <http://www.comune.re.it/gare>, all'indirizzo di ASP Reggio Emilia città delle persone <http://www.asp.re.it> e nei modi e forme di legge prescritti.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 209/2005, recante "Codice delle assicurazioni private", comprensivo dell'assistenza e della consulenza a favore dei committenti per quanto concerne la determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione, la loro esecuzione e la loro gestione.

Tali servizi di brokeraggio e di consulenza assicurativa non comporteranno per il Comune di Reggio Emilia e per ASP Reggio Emilia città delle persone alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto i suddetti servizi, come da prassi di mercato, saranno remunerati all'operatore economico aggiudicatario direttamente dalle Compagnie di Assicurazione, mediante una provvigione calcolata sui premi assicurativi a carico degli Enti relativi ai contratti conclusi tramite il broker (cd. "clausola di brokeraggio"). In ragione dell'assenza di oneri finanziari a carico dei committenti, agli elementi di natura economica non verrà attribuito alcun punteggio e, pertanto, agli operatori economici saranno attribuiti solamente i punti relativi agli elementi di natura qualitativa inerenti all'offerta tecnica.

L'appalto è suddiviso in due lotti, il Lotto 1 riferito al Comune di Reggio Emilia ed il Lotto 2 riferito ad ASP Reggio Emilia Città delle Persone.

Le prestazioni oggetto dell'appalto stesso non consentono una ulteriore suddivisione in lotti, né funzionali né prestazionali, sia per il Comune di Reggio Emilia che per ASP Reggio Emilia Città delle Persone.

Ciascun operatore economico partecipante alla procedura di cui al presente bando, potrà presentare offerta per uno o due lotti e aggiudicarsi uno o entrambi i lotti di gara.

I servizi di brokeraggio e di consulenza assicurativa consistono nell'impegno dell'aggiudicatario a fornire agli Enti committenti, utilizzando i propri mezzi e la propria organizzazione, attività di supporto e di assistenza in materia assicurativa, espletando le prestazioni precisate nei Capitolati speciali dei committenti stessi.

Si rimanda alla disciplina contenuta nei capitolati speciali per ogni ulteriore informazione su caratteristiche, tempi e modalità di esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.

Per il Lotto 1 di competenza del Comune di Reggio Emilia, il valore stimato dell'appalto per i servizi di cui alla presente gara per la durata di anni 3 (tre), è pari a € 208.622,77 al lordo delle imposte, calcolato sulla base dell'importo annuo dei premi assicurativi netti pagati, al quale sono applicate le percentuali stimate di provvigione corrispondenti al 5% (cinqueper cento) per il ramo RCA e al 9% (noveper cento) per gli altri rami assicurativi, con l'ipotesi, per quanto concerne le polizze in corso, che la percentuale rimarrà invariata fino alla naturale scadenza e che in caso di scadenza anticipata, verranno applicate le provvigioni dell'aggiudicatario della gara.

Il valore massimo stimato dell'appalto ex art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 per il lotto 1, di competenza del Comune di Reggio Emilia, è pertanto di € 493.740,56, comprensivo della facoltà di rinnovo per ulteriori anni 3 (tre) ex art. 63 co. 5 del D.Lgs. 50/2016, della proroga tecnica per mesi 6 (sei) ex art. 106 co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché della facoltà di aumento fino ad un massimo di un quinto dell'importo del contratto iniziale di cui all'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016.

Per il Lotto 2 di competenza di ASP Reggio Emilia città delle persone, il valore stimato dell'appalto per i servizi di cui alla presente gara per la durata di anni 3 (tre), è pari a € 78.565,53 al lordo delle imposte, calcolato sulla base dell'importo annuo dei premi assicurativi netti pagati, al quale sono applicate le percentuali stimate di provvigione corrispondenti al 5% (cinqueper cento) per il ramo RCA e al 9% (noveper cento) per gli altri rami assicurativi, con l'ipotesi, per quanto concerne le polizze in corso, che la percentuale rimarrà invariata fino alla naturale scadenza e che in caso di scadenza anticipata, verranno applicate le provvigioni dell'aggiudicatario della gara.

Il valore massimo stimato dell'appalto ex art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 per il lotto 2, di competenza di ASP Reggio Emilia città delle persone, è pertanto di € 185.938,43, comprensivo della facoltà di rinnovo per ulteriori anni 3 (tre) ex art. 63 co. 5 del D.Lgs. 50/2016, della proroga tecnica per mesi 6 (sei) ex art. 106 co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché della facoltà di aumento fino ad un massimo di un quinto dell'importo del contratto iniziale di cui all'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale e, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza è pari ad € 0,00 (eurozero/00).

* * *

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata dell'appalto

La **durata dell'appalto** per i servizi di brokeraggio e di consulenza assicurativa, escluse le opzioni di cui al successivo paragrafo 4.2, **è di 36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero dall'aggiudicazione in via d'urgenza di tali servizi in pendenza della conclusione delle verifiche inerenti al possesso dei requisiti di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e pertanto, indicativamente, dal 01/01/2020.

4.2 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di scadenza del contratto stesso. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure - **non superiore a mesi 6 (sei)** - per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - patti e condizioni.

Inoltre, la stazione appaltante si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto del valore iniziale del contratto, alle medesime condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, c. 12, del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto di gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per entrambi i lotti possono partecipare nella medesima forma ovvero in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto.

Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare all'altro lotto di gara da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandataria/mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando-disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, al **Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, nella Sezione tenuta dalla C.C.I.A.A., per attività rientranti nell'oggetto della presente procedura di gara.

All'Operatore Economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese di residenza.

Nel caso di candidati/offerenti di altro Stato membro non residenti in Italia, essi devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere ad una particolare organizzazione per potere prestare nel proprio paese d'origine il servizio in questione; la Stazione Appaltante si riserva di chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore:

- per il Lotto 1 - Comune di Reggio Emilia, a **€ 150.000,00** IVA esclusa;
- per il Lotto 2 - ASP Reggio Emilia città delle persone, a **€ 100.000,00** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di **copertura assicurativa** mediante **polizza in corso di validità** che garantisca contro i rischi professionali, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e a € 3.000.000,00 per ciascuna annualità.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.

d) **Esecuzione di servizi per prestazioni analoghe, come di seguito precisato:**

- per il Lotto 1 - Comune di Reggio Emilia, il concorrente deve aver effettuato servizi per prestazioni analoghe, nel settore di attività oggetto dell'appalto e con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari, consistenti nella fornitura del servizio professionale di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art. 106 e segg. del D.Lgs. 209/2005, in favore di almeno quattro Enti Locali (intendendosi per tali o Province o Comuni, con popolazione complessiva pari o superiore, nel totale dei quattro Enti Locali, a 150.000 -centocinquantamila- abitanti, di cui almeno un Ente dei suddetti quattro, singolarmente considerato, con popolazione pari o superiore a 100.000 -centomila- abitanti, oppure Capoluogo di provincia), con durata contrattuale di almeno un anno cadauno.
- per il Lotto 2 - ASP Reggio Emilia città delle persone, il concorrente deve aver effettuato servizi per prestazioni analoghe, nel settore di attività oggetto dell'appalto e con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari, consistenti nella fornitura del servizio professionale di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art. 106 e segg. del D.Lgs. 209/2005, in favore di almeno tre ASP o di almeno quattro Enti Locali (intendendosi per tali o Province o Comuni, con popolazione complessiva pari o superiore, nel totale dei quattro Enti Locali, a 150.000 -centocinquantamila- abitanti), con durata contrattuale di almeno un anno cadauno).

Per i servizi prestati a favore delle pubbliche amministrazioni, la comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII parte I del Codice, mediante rilascio dei certificati da parte dell'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione (da richiedersi ad opera della stazione appaltante, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti).

Ove le informazioni sui servizi analoghi non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, si prescrive comunque il possesso del requisito di esecuzione delle prestazioni a favore di almeno quattro enti locali, con contratti di durata almeno annuale.

Ai sensi dell'art. 86 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnica e professionale mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandataria/mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. a)**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa mediante **polizza in corso di validità** che garantisca contro i rischi professionali, di cui al **punto 7.2 lett. c)**, deve essere soddisfatto da tutte le imprese componenti il raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al **punto 7.3 lett. d)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, che può utilizzare, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, con computo cumulativo dei requisiti in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui siano rese dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al Responsabile unico della procedura di affidamento, il quale richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto esclusivamente nei limiti e nel rispetto degli articoli 31, comma 8, 105 e 89 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% (trentapercento) del valore stimato dell'appalto, in ragione di quanto stabilito all'art. 15 dei Capitolati speciali Lotto 1 e Lotto 2. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta per il concorrente il **divieto di subappalto**, l'omessa dichiarazione dell'intenzione di ricorrervi.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **PER IL LOTTO 1 COMUNE DI REGGIO EMILIA una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore stimato dell'appalto, pertanto di importo pari a € **4.172,46** (euro quattromilacentosettantadue/46). Sono applicabili le riduzioni di legge, nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **PER IL LOTTO 2 ASP R.E. CITTA' DELLE PERSONE, una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore stimato dell'appalto, pertanto di importo pari ad € **1.571,31** (euro millecinquecentosettantuno/31). Sono applicabili le riduzioni di legge, nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 3) **PER ENTRAMBI I LOTTI, una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante, con il valore al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti oppure con bonifico bancario oppure in assegni circolari, **solo e unicamente con versamento presso**:
 - UNICREDIT BANCA S.p.A. - Servizio di tesoreria comunale - Via Toschi, 9 - 42121 Reggio Emilia, IBAN coordinate bancarie: IT38C0200812834000100311263 (per i pagamenti dall'estero - Codice BIC SWIFT: UNCRITM1447)

oppure

-Poste Italiane S.p.a., IBAN coordinate postali - Servizio di tesoreria: IT08B0760112800000013831425;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Prima di procedere alla sottoscrizione, gli operatori economici sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso

ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica notarile della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso del presupposto da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

NOTA BENE: nel caso l'operatore economico intenda partecipare ad entrambi i lotti di gara occorre presentare una "garanzia provvisoria" per ciascun lotto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 (reperibile sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara") e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi riportati nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	8002538F41	€ 35,00
2	801681335F	€ 20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle ore 13.00 presso l'ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, Via Mazzacurati n. 11, 42122 Reggio nell'Emilia.

Il plico deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno LUNEDÌ 21 OTTOBRE 2019**, esclusivamente all'indirizzo: **COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA - ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, Via Mazzacurati n. 11, 42122 Reggio nell'Emilia.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta, nella quale saranno indicate data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura **"Gara a procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi di brokeraggio e di consulenza assicurativa, a due lotti - Lotto 1 CIG 8002538F41 - Lotto 2 CIG 801681335F - Scadenza offerte: 21/10/2019 - NON APRIRE**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le **informazioni riferite a tutti i singoli partecipanti.**

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

N.B.: sulla Busta " B - Offerta Tecnica" dovrà essere tassativamente riportato il Lotto ed il pertinente CIG (Codice Identificativo Gara) per il quale l'operatore intende concorrere. Nel caso in cui l'operatore intenda partecipare ad entrambi i Lotti di gara, dovrà predisporre e presentare la Busta B separatamente per ciascun lotto, indicando su ogni busta la denominazione del lotto ed il relativo CIG.

La mancata sigillatura delle buste "A" e "B" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da suo procuratore.

Le dichiarazioni relative a:

- domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (All. A1)
- assenza delle cause di esclusione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), D.Lgs. n. 50/2016 (All. A2)
- cessati dalla carica ex art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016 (All. A3)
- composizione societaria (All. A4)
- impegno a costituire A.T.I. All. A5)

potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.re.it/gare>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino ad **ulteriori 90 (novanta) giorni** e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "A1 – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva" e contiene le seguenti informazioni e

dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 Documento di gara unico europeo

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico offerente dovrà presentare il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), debitamente compilato in ogni sua parte. Detto documento, allegato al presente bando in formato modificabile, da integrarsi con le restanti autocertificazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla stazione appaltante, dovrà essere prodotto sia in modalità cartacea con firma autografa, sia in formato elettronico su supporto informatico (CD o

chiavetta USB) con firma digitale e dovrà essere incluso nella Busta A - documentazione amministrativa.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La compilazione della Parte I è a cura della stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente bando-disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» (in caso di **oggetti associati**, ognuno dichiara di possedere la parte di requisiti relativi alla propria quota di esecuzione).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete

partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e dichiara di possedere i requisiti professionali, economico-finanziari e tecnico – organizzativi richiesti per la partecipazione (in caso di soggetti associati, ognuno dichiara la parte di requisiti posseduti, in relazione alla quota di esecuzione);
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio nell'Emilia, adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta comunale I.D. n. 19 del 05.02.2014, riconfermato con successive deliberazioni di G.C. I.D. n. 44 del 19.03.2015 e I.D. n. 18 del 29.01.2016, reperibile a <http://www.comune.re.it/retecivica/urp/pes.nsf/web/ttgnr12?opendocument> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure** non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto riportato nella parte III, sez. C del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il Tribunale che ha rilasciato tali provvedimenti e, inoltre, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da **1.** a **11.**, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega per ogni lotto al quale partecipa:

12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
13. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
14. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto

14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo

comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- per il Lotto 1 - Comune di Reggio Emilia, una relazione tecnica del servizio offerto, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri i sette criteri e i sei sub-criteri di valutazione riportati nella tabella di cui al successivo **punto 17.1**, secondo le specifiche e con gli effetti del capitolato speciale/progetto esecutivo. **La relazione tecnica dovrà essere redatta in un numero massimo di 20 facciate**, con la possibilità di allegare apposita documentazione illustrativa, la quale dovrà essere ben organizzata e precisamente richiamata con un numero identificativo (numero dell'allegato e riferimento alla pagina) nella relazione tecnica, in modo che la Commissione Giudicatrice possa consultarli in maniera agevole e comprensibile. Gli allegati, laddove inseriti, hanno la sola funzione di chiarire e specificare il contenuto dell'offerta tecnica.
- per il Lotto 2 - ASP Reggio Emilia città delle persone, una relazione tecnica del servizio offerto, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri i sette criteri e i sei sub-criteri di valutazione riportati nella tabella di cui al successivo **punto 17.1**, secondo le specifiche e con gli effetti del capitolato speciale/progetto esecutivo. **La relazione tecnica dovrà essere redatta in un numero massimo di 20 facciate**, con la possibilità di allegare apposita documentazione illustrativa, la quale dovrà essere ben organizzata e precisamente richiamata con un numero identificativo (numero dell'allegato e riferimento

alla pagina) nella relazione tecnica, in modo che la Commissione Giudicatrice possa consultarli in maniera agevole e comprensibile. Gli allegati, laddove inseriti, hanno la sola funzione di chiarire e specificare il contenuto dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

N.B.: Nel caso si intenda partecipare per entrambi i lotti, l'operatore economico dovrà predisporre e presentare una BUSTA B per ciascun lotto, ognuna delle quali dovrà contenere la documentazione corrispondente al lotto stesso.

16. OFFERTA ECONOMICA

I servizi di brokeraggio e di consulenza assicurativa non comportano per le stazioni appaltanti alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto i suddetti servizi, come da prassi di mercato, sono remunerati all'operatore economico aggiudicatario direttamente dalle Compagnie di Assicurazione, mediante una provvigione calcolata sui premi assicurativi, a carico dei committenti, relativi ai contratti conclusi tramite il broker (cd. "clausola di brokeraggio"). In ragione dell'assenza di oneri finanziari a carico del Comune di Reggio Emilia e di ASP Reggio Emilia città delle persone, agli elementi di natura economica non viene attribuito alcun punteggio e, pertanto, agli operatori economici sono attribuiti solamente i punti relativi agli elementi di natura qualitativa, inerenti all'offerta tecnica.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, misurata sulla base di un prezzo fisso/commissione di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7, del Codice, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Sia per il Lotto 1 - Comune di Reggio Emilia che per il Lotto 2 - ASP Reggio Emilia città delle persone, la valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione del relativo punteggio saranno effettuate sulla base dei criteri e dei sub-criteri analiticamente elencati nella sottostante tabella, nella qual sono inoltre riportati i punteggi massimi attribuibili a ciascun elemento di valutazione.

I punteggi saranno assegnati separatamente per ciascun lotto di gara.

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
<p>A) MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettagli di ogni singola polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (<u>da parte dei funzionari comunali</u> ovvero <u>degli uffici di ASP</u>) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti. descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione. 	<p>MAX PUNTI 25 15</p> <p>10</p>
<p>B) METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> analisi del programma assicurativo in corso; analisi e valutazione rischi tipici dell'<u>Ente</u> ovvero dell'<u>Azienda Servizi alla Persona</u>; formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo massime coperture per l'<u>Ente</u> ovvero per l'<u>Azienda Servizi alla Persona</u>; gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile. 	<p>MAX PUNTI 20 5 5 5 5</p>
<p>C) MODALITA' ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA: assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria (capitolati, bandi di gara, lettere d'invito, ecc.).</p>	<p>MAX PUNTI 10</p>
<p>D) ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA, MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI, IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA CHE VENGONO POSTI DAI VARI UFFICI DELL'ENTE OVVERO DELL'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E RELATIVE TEMPISTICHE DI RISPOSTA: ad esempio, relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che l'<u>Ente</u> ovvero l'<u>Azienda Servizi alla Persona</u> vadano a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate.</p>	<p>MAX PUNTI 15</p>
<p>E) ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO: indicazione delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile e del personale dedicato alle problematiche assicurative degli <u>Enti locali</u> ovvero delle <u>ASP</u>; accesso del Broker presso gli uffici; professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'<u>Ente</u> ovvero dell'<u>Azienda Servizi alla Persona</u>. Saranno valutati in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> struttura dedicata alle problematiche assicurative degli <u>Enti locali</u> ovvero delle <u>ASP</u>; composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'<u>Ente</u> ovvero con l'<u>Az. Servizi alla Persona</u>; indicazione delle qualifiche del personale a cui verrà affidata la gestione del servizio. 	<p>MAX PUNTI 15</p>
<p>F) FORMAZIONE DEL PERSONALE: modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'<u>Ente</u>, ovvero dell'<u>Azienda Servizi alla Persona</u>, addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'<u>Ente</u> ovvero per l'<u>ASP</u>. In particolare saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> descrizione e frequenza dei corsi; indicazione degli esperti; materiale didattico; fornitura di riviste, fornitura di collegamenti a riviste e webinar. 	<p>MAX PUNTI 10</p>
<p>G) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL CAPITOLATO: tali servizi, da prestare con propri mezzi e risorse a favore dell'<u>Ente</u> ovvero dell'<u>Az. Servizi alla Persona</u>, non dovranno comportare alcun onere a carico degli stessi. Sono ammessi e saranno valutati al massimo n. 3 servizi aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti nel capitolato. Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio.</p>	<p>MAX PUNTI 5</p>

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per quanto riguarda la modalità di assegnazione dei punteggi degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, a ciascuno dei criteri qualitativi di cui alla tabella del precedente paragrafo 17.1, è attribuito un coefficiente attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti (individuato "V(a) i" nella formula del "metodo aggregativo compensatore", come riportata al successivo paragrafo 17.3), variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente Criterio motivazionale

0,0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1,0 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a 2 decimali.

A seguito dei coefficienti attribuiti da ogni componente della Commissione giudicatrice, verrà effettuata la media dei coefficienti e su questa verrà attribuito il punteggio per ogni criterio tecnico qualitativo.

17.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il "metodo aggregativo compensatore".

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \frac{\sum n [W_i * V(a) i]}{n}$$

dove:

C(a) = *Indice di valutazione dell'offerta (a);*

n = *Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)*

Σn = *sommatoria*

W_i = *Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);*

V(a) i = *Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)*

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità Vigilanza (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC) con Delibera n. 1005 del 21/09/2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "doppia riparametrazione" nel seguente modo: il punteggio assegnato ai vari sub-parametri, al totale di

ciascun criterio qualitativo e al totale finale assegnabile alla parte qualitativa verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento.

18.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **MERCOLEDI' 23 OTTOBRE 2019, alle ore 09:00**, presso il Servizio appalti e contratti - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Via San Pietro Martire 3 – 42121 Reggio nell'Emilia (Palazzo Prini) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, nel luogo, nella data e nell'orario che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e tramite PEC almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e tramite PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica di gara, il Responsabile unico della procedura di affidamento provvederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il Responsabile unico della procedura di affidamento provvederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando-disciplinare, Lex Specialis di gara;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del Codice;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29, c.1 e 76 del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP della procedura di affidamento alla commissione giudicatrice:

- a) i plichi, nel periodo fra il loro arrivo e la prima seduta pubblica di gara, sono conservati in armadio blindato allocato presso il Servizio appalti e contratti;
- b) successivamente alla prima seduta pubblica di gara, le buste A afferenti alla documentazione amministrativa sono conservate in armadio chiuso a chiave presso gli uffici del Servizio appalti e contratti;
- c) le buste B inerenti alle offerte tecniche sono conservate a cura del RUP della procedura di affidamento, il quale provvede al loro trasferimento alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari

a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice é responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr.: Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

20. APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile unico della procedura di affidamento procederà per gli operatori economici ammessi, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando-disciplinare e da tutta la documentazione di gara, siglandone il contenuto. Di seguito, provvederà a trasmettere le offerte tecniche alla commissione giudicatrice all'uopo nominata.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile unico della procedura di affidamento, che procederà di conseguenza ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- a) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- b) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettere a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando-disciplinare di gara.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente della commissione giudicatrice, riunita nel suo plenum e con la presenza, inoltre, del Responsabile unico della procedura di affidamento, il quale coadiuverà la commissione stessa con funzioni di assistenza e controllo nella gestione amministrativa della seduta, darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Di seguito, si procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 22.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice, la stazione appaltante, pur non prevedendo nel presente appalto alcuna componente economica, può valutare in ogni caso la

congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Pertanto il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, anch'essa per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO DI SERVIZI E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, attenendosi ai criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 del 08/01/2015 e di cui alle linee guida ANAC n. 6/2016, non avvalendosi della facoltà di cui all'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica della congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lettera a) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti,

scorrendo la graduatoria stessa.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini dalla consultazione della Banca dati, previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo recedere dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato:

- per il Lotto 1 - Comune di Reggio Emilia, in modalità elettronica con firma digitale, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, con oneri a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
- per il Lotto 2 - ASP Reggio Emilia città delle persone, in modalità elettronica con firma digitale, in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, con oneri a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio in appalto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25/01/2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario di ogni lotto e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Stante la suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio nell'Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini 1 – Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività.

L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'art. 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'art. 30 comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati, garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di sicurezza del trattamento previste dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

La firma in calce alla "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva" di cui all'allegato A1, varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente e ai fini della presente gara.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali, all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A. - Via della Liberazione, 15 – Bologna – Tel. 051/6338800 – Email: dpo-team@lepida.it.

25. WISTHLEBLOWING DIPENDENTI APPALTATORI/CONCESSIONARI/GESTORI DI SERVIZIO.

Nel mese di dicembre 2018 il Comune di Reggio Emilia ha attivato la piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing" che permette ai dipendenti, agli appaltatori, ai concessionari di segnalare, con garanzia di riservatezza, illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio, partecipando alla procedura di gara indetta dal Comune di Reggio Emilia, prende atto dell'attivazione da parte dell'Ente del sistema suddetto, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D.Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2).

Detta e-mail è inoltrata per conoscenza al Comune di Reggio Emilia.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018. Il software, infatti, con

modalità strettamente aderenti alla norma, separa la segnalazione dall'identità del segnalante. L'accesso all'identità del segnalante è concessa esclusivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione tramite stringente procedura di sicurezza, che registra l'accesso all'identità, con richiesta della specifica motivazione. Dal punto di vista informatico è garantita l'assoluta inviolabilità dei sistemi e la massima riservatezza. Il Responsabile Anticorruzione è l'unico utente in grado di ricevere le segnalazioni attraverso la consolle di amministrazione del software, mantenendole riservate nel rispetto del quadro normativo.

Di seguito, il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici.

www.comune.re.it - Il Comune>Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing .

Nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.

26. TRASPARENZA E PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo di Committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Reggio Emilia, nonché nella Sezione "Amministrazione trasparente" di ASP Reggio Emilia città delle persone, con applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – organizzativi.

Contestualmente alla pubblicazione di cui sopra, verrà dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – organizzativi, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti (Art. 76 del D.Lgs. 50/2016).

Come previsto dall'art. 74 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'indirizzo Internet presso il quale i documenti di gara sono accessibili è <http://www.comune.re.it/gare>.

Contro il bando di gara per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione, può essere proposto ricorso avanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Allegati

- All. A1: Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- All. A2: Dichiarazione sostitutiva assenza cause di esclusione art. 80, commi 1, 2 e 5 lettera I) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- All. A3: Dichiarazione sostitutiva cessati dalla carica art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- All. A4: Dichiarazione relativa alla composizione societaria ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- All. A5: Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I. (Associazione Temporanea di Imprese);

Documento di gara unico europeo (DGUE);

Schema di contratto Lotto 1 - Comune di Reggio Emilia;

Schema di contratto Lotto 2 - ASP Reggio Emilia città delle persone.

Inviato e ricevuto in G.U.U.E.: 10/09/2019 rif. 2019-125845, 12/09/2019 rif. 2019-127362

Pubblicazione in G.U.R.I.: 5^ Serie Speciale "Contratti Pubblici" n. 109 del 16/09/2019

Profilo di Committente: pubblicazione in data 16/09/2019 all'indirizzo
<http://www.comune.re.it/gare>.

Reggio nell'Emilia, li 12/09/2019

Il Dirigente del Servizio appalti e contratti

Dott. Roberto Maria Carbonara

(Firmato digitalmente a norma di legge)